

FICHE PRODUIT

Sage 100cloud
 Document Manager ESC*
 Bénéficiez d'un service
 de conservation électronique
 à vocation probatoire

Novembre 2018



Avec le service d'espace sécurisé de conservation intégré à votre solution de Gestion Electronique de l'Information et des Documents de l'Entreprise (G.E.I.D.E /G.E.D), vous conservez l'information de votre entreprise en conformité avec les normes et la législation en vigueur.

Assurer la conservation des données de l'entreprise

Vous conservez l'ensemble de vos documents d'entreprise au sein de coffres forts électroniques. Vous gardez votre information contre tout risque de perte, de falsification ou de destruction. En cas de besoin, tout document est disponible en permanence conformément à la version télétransmise.

Préserver la valeur des documents numériques

Vous optez pour une solution bénéficiant du label CFE de la FNTC, "Référentiel définissant un Coffre-Fort Electronique pour l'archivage à vocation probatoire d'objets numériques". Ce label offre des garanties quant au respect des exigences en matière d'intégrité, d'horodatage et de traçabilité de l'archivage électronique.

Bénéficier de technologies de pointe

L'intégrité de vos documents est garantie grâce au mécanisme de scellement numérique. Vos données sont hébergées dans un datacenter 100 % français, certifié norme ISO 27001, s'appuyant sur des infrastructures de très haute technologie et bénéficiant de systèmes avancés d'anti-intrusion physique et logicielle.

Optimiser les processus métiers

Les processus métiers de votre entreprise gagnent en fluidité et en sécurité. Votre service RH peut notamment ainsi distribuer les bulletins de paie au format électronique. Le service comptabilité est lui en mesure d'assurer une piste d'audit fiable en conservant tous les documents relatifs à vos transactions commerciales de façon sécurisée. Vous permettez à vos clients d'accéder en ligne à l'ensemble des documents contractuels échangés avec votre service commercial. Vous optimisez la gestion des contrats en les conservant de manière légale tout en gérant les dates d'échéances.

Les atouts de l'offre

Confiance

- > L'information importante de votre entreprise est conservée de façon sécurisée, sans risque de fuite, de vol ou de perte.

Communautaire

- > Partagez simplement vos données sensibles avec votre écosystème avec Sage 100cloud Document Ecosystème.

Collaboratif

- > Collaborez en toute sécurité en interne sur les dossiers sensibles en créant un espace de travail partagé.

Connecté

- > Accédez à tout moment à l'information stockée dans votre espace sécurisé de conservation, même en mobilité.

Complet

- > Sage 100cloud Document Manager ESC s'intègre dans une solution complète de dématérialisation de documents.

Les fonctionnalités

Scellement numérique

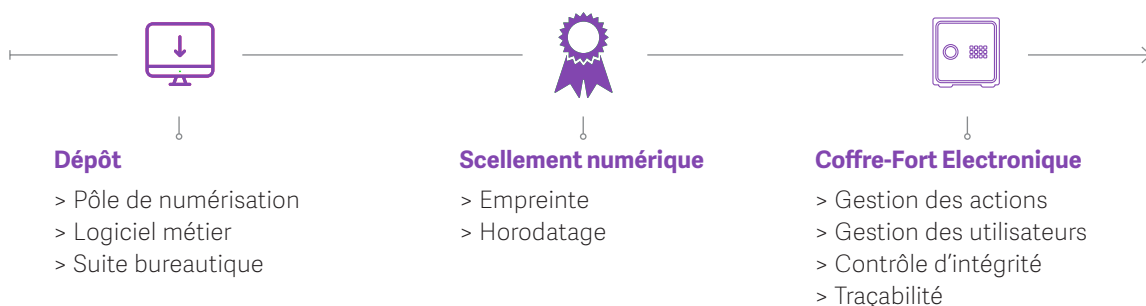
- > Scellement numérique du document lors de son dépôt dans Sage 100cloud Document Manager ESC
- > Calcul d'empreinte numérique du document par un mécanisme utilisant un algorithme de hachage en parallèle : garantie de la non modification du document lors de sa conservation dans l'ESC
- > Horodatage du document en faisant appel à un serveur de temps externe répondant au standard IETF RFC 3161 : certification de la date du dépôt dans l'ESC
- > Dépôt du document dans l'ESC avec les métadonnées techniques requises pour un objet numérique (identifiant / déposant, heure de dépôt, empreinte)

Conservation dans le Coffre-Fort Electronique

- > Conservation à vocation probatoire assurée, appui sur la NF Z42-020 et le référentiel de la FNTC : garantie de pérennité, sécurité, confidentialité, disponibilité et intégrité des documents déposés
- > Gestion des actions sur les documents :
 - Dépôt : fourniture au CFE d'un objet numérique pour conservation sécurisée
 - Lecture (mise à disposition) : fourniture d'une copie conforme d'un objet contenu dans un CFE, l'objet étant conservé dans le CFE
 - Élimination (suppression) : suppression complète d'un objet contenu dans le CFE avec maintien obligatoire de toutes les traces relatives à cet objet dans le CFE
 - Restitution : lecture d'un objet suivie de l'élimination de celui-ci dans le CFE accompagné de ses éléments de preuve
 - Vidage : restitution de la totalité des objets contenus dans le CFE

- > Gestion des profils et des droits utilisateurs :
 - Association des profils à des droits de gestion et d'exploitation du CFE et des objets qu'il contient
 - 3 profils disponibles :
 - Administrateur : création, suppression et modification des gestionnaires du Coffre-Fort Électronique et vidage des objets (sans droit de lecture)
 - Gestionnaire : dépôt, lecture, élimination et restitution des objets d'un Coffre-Fort Électronique
 - Lecteur : accès en lecture aux documents numériques contenus dans un Coffre-Fort Électronique
- > Contrôle de l'intégrité des objets numériques conservés : utilisation d'empreintes calculées à partir de chaque objet lors de leur dépôt permettant d'assurer que l'inventaire des objets numériques est disponible et vérifiable et de contrôler qu'il est intègre
- > Traçabilité des actions : historisation des informations collectées et horodatées lors de chaque action réalisée dans le CFE et export de données à la demande permettant l'élaboration de statistiques de fonctionnement élémentaires (nombre de dépôts, de lectures, d'éliminations, de restitutions)
- > Cryptage des documents : basé sur une technologie AES 256 bits, permettant de chiffrer les documents contenus dans le CFE
- > Authentification forte à double facteur : protection des comptes utilisateur contre les accès non autorisés par l'intégration d'un code reçu par email en complément du mot de passe

Sage 100cloud Document Manager ESC est une option de la solution logicielle de gestion documentaire Sage 100cloud Document Manager, composée des éléments suivants :



Dépôt

- > Pôle de numérisation
- > Logiciel métier
- > Suite bureautique

Scellement numérique

- > Empreinte
- > Horodatage

Coffre-Fort Electronique

- > Gestion des actions
- > Gestion des utilisateurs
- > Contrôle d'intégrité
- > Traçabilité

Lexique

Archivage électronique

Ensemble des technologies permettant la pérennisation à plus ou moins long terme d'objets numériques / électroniques archivés dans des conteneurs.

Archives

Art. L211 du code du patrimoine "Les archives sont l'ensemble des documents, quels que soient leur date, leur lieu de conservation, leur forme et leur support, produits ou reçus par toute personne physique ou morale et par tout service ou organisme public ou privé dans l'exercice de leur activité".

Archives électroniques

Archives telles que définies dans l'art. L211 du code du patrimoine sous la forme électronique/ numérique.

Coffre-Fort Electronique (CFE)

Espace de stockage numérique spécifique "dont l'accès est limité à son seul utilisateur et aux personnes physiques spécialement mandatées par ce dernier" qui garantit le contrôle de l'intégrité des objets numériques qu'il conserve, la tenue d'inventaire des objets numériques conservés, le contrôle des dépôts de ces objets, de leur lecture et de leur destruction, la production et la conservation sécurisée de journaux de l'ensemble de ces activités.

Contrôle d'intégrité

Fonctionnalité permettant d'assurer l'invariabilité, au bit près, d'un objet numérique dans le temps.

Élimination (suppression)

Suppression complète d'un objet contenu dans un Coffre-Fort Électronique avec maintien obligatoire de toutes les traces relatives à cet objet dans le Coffre-Fort Électronique.

Empreinte

Séquence de bits, qui caractérise un objet numérique et dont la valeur est unique pour cet objet numérique. Cette séquence est produite

par un algorithme de hachage normalisé.

Toute modification du document numérique entraînera une empreinte différente qui révélera la modification par comparaison avec la première empreinte.

Dépôt

Fourniture au Coffre-Fort Électronique d'un objet numérique pour conservation sécurisée.

Gestion des actions

Technologies permettant de gérer le dépôt, la lecture, l'élimination, la restitution et le vidage des documents.

Gestion des utilisateurs

Fonctionnalités permettant de gérer les différents rôles (administrateur, gestionnaire, lecteur).

Horodatage

Information permettant de démontrer qu'une donnée (par exemple, un document, un enregistrement d'audit ou une signature électronique) existait à un instant donné (définition norme AFNOR NF Z42-013 : 2009).

Intégrité

Invariabilité, au bit près, d'un objet numérique dans le temps.

Inventaire

Liste exhaustive de tous les objets numériques contenus dans un Coffre-Fort Électronique.

Lecture (mise à disposition)

Fourniture d'une copie conforme d'un objet contenu dans un Coffre-Fort Électronique, l'objet étant conservé dans le Coffre-Fort Électronique..

Métadonnée

Ensemble structuré d'informations techniques, de gestion et de description attaché à un document servant à décrire les caractéristiques de ce document en vue de faciliter son repérage, sa gestion, son usage ou sa préservation (définition norme AFNOR NF Z42-013 : 2009).

Lexique

Objet numérique

Document.

Restitution

Lecture d'un objet suivie de l'élimination de celui-ci dans un Coffre-Fort Électronique accompagné de ses éléments de preuve.

Scellement numérique

Technologie permettant de garantir l'intégrité d'un document.

Traçabilité

Fonctionnalité permettant l'historisation des informations collectées et horodatées lors de chaque action réalisée dans le Coffre-Fort Électronique.

Vidage

Restitution de la totalité des objets contenus dans un Coffre-Fort Électronique.

Pour plus d'informations et être mis en relation avec un expert :

0 825 825 603 Service 0,15 € / min
+ prix appel

Export : +33 (0)5 56 136 988
Hors France métropolitaine

www.sage.com/fr-fr/sage-100cloud

