

# PROGRAMME DE FORMATION

## SAGE BI REPORTING

### Public

Tous salariés au sein d'un service Comptable et d'Administration des ventes

### Prérequis

Utilisateur d'Excel 1er niveau

### Durée

2 journées.  
1 journée comprend 7 heures de formation soit 14 heures

### Moyens pédagogiques

Les stagiaires sont guidés par un Consultant Expert de la solution qui réalise des études de cas

### Modalité de Suivi :

Feuille de présence mentionnant la nature et la durée de l'action de formation

### Moyen d'encadrement :

*Cette formation est assurée par l'équipe pédagogique KESYS, experte de la solution SAGE BI REPORTING*

### Délai d'accès :

*Généralement la formation se déroule sous un délai de 6 semaines à compter de la validation de l'offre commerciale et en fonction des plannings des différents acteurs.*

**Tarif Catalogue** : à partir de 950 € HT / Jour

**Effectif Maximum** : 6 Stagiaires

### Répartition du temps entre

#### Théorie et Pratique :

70% - 30%

### Conclusion du stage

Evaluation  
Rédaction du compte-rendu

### Gestion des situations de

#### Handicap :

Merci de signaler à nos équipes pédagogiques toute situation de Handicap non identifiée en amont, de façon à permettre aux équipes pédagogiques KESYS d'adapter au mieux, son dispositif à la situation de Handicap du ou des stagiaires.

### Objectifs pédagogiques

- Être capable de créer des reports
- Construire et réaliser des reportings directement depuis l'interface Excel®
- Interroger les données en temps réel sur l'ensemble de vos données de Sage
- Conserver vos tableaux existants en les automatisant et en créant de nouveaux en toute simplicité

### Méthode d'évaluation

*Exercice d'évaluation des connaissances lors des exercices pratiques*

### Programme de la formation

#### Jour 1

#### Préambule : Tour de table

Rappel des objectifs, Présentation des acteurs, identification du niveau de connaissance des stagiaires, besoins spécifiques, rappel des horaires ...

#### PRESENTATION INSIDE XL

#### PRESENTATION MOTEUR XL

Présentation du moteur  
Interaction d'Excel avec le moteur Inside  
Syntaxe attendue par le moteur Inside

#### ASSISTANT CELLULE

Présentation de l'assistant cellule  
Comment faire – Mise en application

#### ASSISTANT LISTE

Présentation de l'assistant liste  
Comment faire – Mise en application

#### ANALYSE CUBE

Présentation du cube  
Comment faire – Mise en application

#### ASSISTANT FILTRE

Présentation de la fonction  
Comment faire – Mise en application

### VENTILATION

Présentation de la ventilation  
Comment faire – Mise en application

### FONCTIONS PERSONNALISEES

Présentation des fonctions personnalisées  
Comment faire – Mise en application

### SOMMAIRE

Présentation du sommaire  
Comment faire – Mise en application

#### Jour 2

#### DETAILS

Présentation de la fonction détails  
Comment faire – Mise en application

#### AUDIT XL

Présentation de l'audit XL  
Comment faire – Mise en application

#### FONCTIONS DE DIFFUSION

Présentation de la fonction  
Comment faire

#### BIBLIOTHEQUE DE DOCUMENTS

Présentation de la fonction  
Comment faire – Mise en application

#### ASSISTANT ECRITURE

Présentation de l'assistant écriture  
Comment faire – Mise en application

#### JAUGE

Présentation de l'assistant jauge  
Comment faire – Mise en application

#### ASSISTANT GRAPHIQUE

Présentation de la fonction  
Comment faire – Mise en application

